

CÓDIGO DE CONDUCTA Y CERTIFICACIÓN DE CONFLICTO DE INTERESES PARA EL AÑO 2021

He leído y entendido el Código de Conducta de Tupperware Brands y la norma sobre conflicto de intereses que el código contiene. Recibí esta información junto con la carta de presentación de Miguel Fernandez, fechada de agosto de 2021. Estoy de acuerdo en cumplir con el Código de Conducta.

Ni yo ni mi familia inmediata tiene ni piensa tener ningún interés personal, ya sea directo o indirecto, que tiene o podrá tener efecto sobre el desempeño de mis deberes ni sobre otra situación descrita en el Código de Conducta, salvo: (Favor de marcar la casilla apropiada)

Ningún conflicto.

Indique cualquier conflicto en el reverso o anexe la declaración.

(Exponga detalles completos, incluyendo el nombre de la otra parte involucrada en las transacciones, índole de interés, la descripción de las transacciones durante el año, y los importes estimados anuales en dólares que prevé tendrán conexión con transacciones similares en el futuro. Asimismo, deberá exponer otras situaciones de negocio personales, cubiertas o posiblemente cubiertas por el Código de Conducta que, a su criterio, deban informarse a la Compañía. En caso de que el pasado año haya declarado algún conflicto que perdure en la actualidad, repita los detalles del conflicto. En caso de que el año anterior haya declarado algún conflicto que actualmente no existe, le rogamos lo informe igualmente en su Certificado.)

Si se producen cambios en las circunstancias descritas en la presente Certificación, informaré oportunamente a la Compañía.

Nombre completo (Letra de imprenta o a máquina)

Cargo (Letra de imprenta o a máquina)

Nombre de la Compañía (Letra de imprenta o a máquina)

Ubicación (Ciudad, País)

Firma

Fecha

NOTA: La Certificación de Conflicto de Intereses de Tupperware Brands se envía a empleados a partir de una determinada categoría. Si usted está al tanto de que algún empleado bajo su supervisión directa, a quien no se le ha pedido llenar una Certificación, tiene un posible conflicto de intereses de acuerdo a lo descrito en esta normativa, le rogamos llene un Certificado sobre dicho conflicto, indicando el nombre y cargo de esta persona, y nos lo haga llegar con esta declaración.

(Otro lado)

IMPORTANTE

Le rogamos llene el reverso del presente formulario y haga llegar este ejemplar a su Departamento de Recursos Humanos. En caso de que usted desee informar un conflicto directamente a la Dirección de Tupperware Brands deberá enviar su certificado a Tupperware Brands Corporation, Chief Legal Officer, 14901 S. Orange Blossom Trail, Orlando, Florida 32837, USA.

Tupperware Brands y su entidad Tupperware local recopilarán y procesarán la información que proporcionó en este formulario, así como cualquier anexo, a fin de evaluar y garantizar el cumplimiento de este Código de Conducta y la Política de Conflicto de Interés de Tupperware Brands. Dicho procesamiento se basa en el interés legítimo de Tupperware Brands en la gestión corporativa y en el cumplimiento de sus obligaciones legales conforme a las leyes aplicables. En este sentido, si usted se encuentra fuera de Estados Unidos, los datos personales que incluya en este formulario podrían enviarse a Estados Unidos, sujetos a las medidas de seguridad correspondientes. Sus datos personales se almacenarán por el tiempo que sea necesario para cumplir el fin mencionado anteriormente o por el tiempo que sea necesario de acuerdo a las obligaciones legales de Tupperware Brands. Como individuo, usted tiene ciertos derechos respecto a sus datos personales. Puede obtener en línea los detalles completos de la política de privacidad de Tupperware Brands, sus derechos como individuo y los detalles de contacto para hacer valer sus derechos como individuo en <https://www.tupperwarebrands.com/legal> o en el sitio web de Tupperware de su país. Para asociados en la Unión Europea o el Espacio Económico Europeo (UE/EEE), consulte el Aviso de Privacidad para Empleados conforme al Artículo 13 del Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) emitido por su Departamento local de Recursos Humanos para obtener más detalles.

FAVOR DE INCLUIR A CONTINUACIÓN UNA DECLARACIÓN CON RESPECTO AL CONFLICTO REPORTADO.