

## TUPPERWARE BRANDS CORPORATION

및 계열사

2021년도

행동 규범 및 이해

상충 확인서

본인은 미구엘 페르난데스 씨의 2021년 8월 서신과 함께, 행동 규범 및 이해 상충에 관한 Tupperware Brands 사의 정책을 읽고 이해했습니다. 본인은 이 행동 규범을 준수할 것을 동의합니다.

본인과 본인의 직계 가족은, 아래 사항을 제외하고는 본인의 회사 업무 수행이나 행동 규범에 설명되어 있는 다른 상황에 영향을 끼칠만한 직간접적인 이해 관계가 없으며 또한 앞으로도 그럴 계획이 없습니다. (해당되는 곳에 체크하세요)

상충 없음

있는 경우 상충 내용을 기술하거나 진술문을 첨부하십시오.

[상거래에 관련된 다른 사람, 이해 상충 내용, 거래 내용, 그리고 앞으로 이와 같은 거래로 발생할 예상 연간 거래 규모 등을 포함한 내용을 상세히 기술해 주십시오. 또한 행동 규범과 관련하여, 회사에서 알고 있어야 된다고 생각되는 다른 개인적인 사업 상황도 기술해 주십시오. 작년도에 보고한 이행 상충의 내용이 금년에도 적용될 경우, 그 내용을 다시 설명해 주시기 바랍니다. 그러나 그렇지 않을 경우, 그러한 이해 상충이 금년에 더 이상 존재하지 않을 것이라는 것을 기록해 주시기 바랍니다.]

이 확인서에 기술된 것과 다른 상황이 발생할 경우, 본인은 그 내용을 회사에 즉시 통보할 것입니다.

---

성명(정자로 기입)

---

직책(정자로 기입)

---

회사명(정자로 기입)

---

위치(시, 주, 국가명)

---

날짜

---

서명

Tupperware Brands의 이해 상충 확인서는 일정 직급 이상의 관련자에게만 송부됩니다.

귀하에게 속한 사원 중에 확인서를 작성하도록 요청을 받지 않았지만 행동 규범 방침에 설명된 이해 상충의 가능성이 있을 경우, 그 직원의 이름과 직급 그리고 이해 상충 내용을 별지에 설명하여 본 확인서와 함께 회신해 주시기 바랍니다.

(뒷면 계속)

## 주의 사항

본 양식의 뒷면을 작성하여 본사 인사부로 제출하십시오. 이해 상충 내용을 Tupperware Brands 경영진에 직접 보고하려는 경우, 본 양식을 14901 S. Orange Blossom Trail, Orlando, Florida 32837, USA에 위치한 Tupperware Brands사의 최고 법률 책임자(CLO)에게 제출하시면 됩니다.

귀하가 이 양식 및 일체의 첨부 문서에 제공하는 정보는 Tupperware 브랜드의 행동강령 및 이해상충 정책 준수를 평가하고 집행하는 데 이용할 목적으로 Tupperware 브랜드와 귀하의 현지 Tupperware 지사가 수거하여 처리할 것입니다. 이러한 처리 절차의 필요성은 Tupperware 브랜드의 적법한 기업 지배구조 관련 이익과 관련법에 따른 당사의 법적 의무 준수에 그 기반을 두고 있습니다. 따라서 귀하가 미국 외 지역에 거주하는 경우, 귀하가 제공하는 정보는 적절한 데이터 보호 안전장치를 제공하는 것을 전제로 미국으로 이전될 수 있습니다. 귀하의 개인 정보는 Tupperware 브랜드의 법적 의무에 따라 앞서 언급한 목적을 충족하는 데 필요한 기간 만큼 보관될 수 있습니다. 귀하는 개인으로서 귀하의 개인 정보와 관련하여 특정 권리를 지닐 수 있습니다. Tupperware 브랜드의 개인정보보호정책 및 귀하의 개인적 권리를 행사하는 데 필요한 연락처 정보 등 자세한 정보는 온라인 페이지 (<https://www.tupperwarebrands.com/legal>) 나 귀하가 거주하는 국가의 Tupperware 웹사이트에서 확인하실 수 있습니다. EU/EEA 지역 소속 직원의 경우, GDPR 제 13 조에 의거하여 해당 지역의 인사부에서 발행한 직원 개인정보 공지문을 참고하십시오.

보고할 이해 상충 내용을 아래에 설명해 주십시오.