

## CODICE DI COMPORTAMENTO ED ATTESTAZIONE DI CONFLITTO DI INTERESSE PER L'ANNO 2021

Ho letto e compreso il Codice di Comportamento e la linea di condotta in caso di conflitto di interessi contenuti nel codice, da me ricevuti con lettera datata agosto 2021 inviata da Miguel Fernandez. Concordo pertanto di attenermi al Codice di Comportamento.

Né il sottoscritto, né i suoi parenti prossimi, hanno avuto o si propongono di avere interessi personali diretti o indiretti che influenzino o possano influenzare l'adempimento dei suoi doveri o altre situazioni indicate nel Codice di Comportamento, fatta eccezione per: *(spuntare la casella corrispondente.)*

**Nessun conflitto.**

**Dichiarazione a tergo o su foglio allegato.**

[Fornire informazioni dettagliate, incluso il nome di altre parti coinvolte nell'operazione, la natura dell'interesse, una descrizione delle operazioni intercorse durante l'anno, e una stima in dollari dell'ammontare annuo previsto in relazione a future operazioni simili. Dovrete inoltre esporre qualsiasi altra situazione personale di affari compresa o che potrebbe essere compresa nel Codice di Comportamento e che Lei considera tale da dovere essere sottoposta all'attenzione dell'impresa. Se l'anno scorso Lei ha segnalato un conflitto e tale conflitto sussiste tuttora, ne risponga i particolari. Se l'anno scorso Lei ha segnalato un conflitto e tale conflitto non sussiste più, ne faccia specifica menzione.]

Se le circostanze cambiano rispetto a quelle descritte in questa attestazione, ne terrò informata l'impresa in ogni momento.

\_\_\_\_\_  
*Nome e cognome (scrivere a macchina o in stampatello)*

\_\_\_\_\_  
*Qualifica (scrivere a macchina o in stampatello)*

\_\_\_\_\_  
*Nome dell'impresa (scrivere a macchina o in stampatello)*

\_\_\_\_\_  
*Luogo di attività (Città, Stato)*

\_\_\_\_\_  
*Firma*

\_\_\_\_\_  
*Data*

*Le Attestazioni della Tupperware Brands relative ai conflitti di interesse vengono inviate solamente ai dipendenti e ai collaboratori di sopra di un certo livello. Qualora Lei sia a conoscenza del fatto che non è stato richiesto di compilare l'attestazione ad un suo diretto dipendente o collaboratore che si trovi in condizione di potenziale conflitto di interessi, come descritto nelle Directive, Lei è gentilmente pregato, al momento di inviare questo modulo, di fornire una dichiarazione adeguata riguardante tale potenziale conflitto di interessi, includendo il nome e la qualifica della persona in questione.*

*(continua)*

## IMPORTANTE

Si prega di completare l'altro lato di questo modulo e di inviare questa copia al reparto Risorse Umane. Se preferisce segnalare direttamente un conflitto alla direzione, Lei può restituire questa Attestazione al Tupperware Brands Corporation, Chief Legal Officer, 14901 S. Orange Blossom Trail, Orlando, Florida 32837, USA.

Tupperware Brands e le sedi Tupperware locali raccoglieranno ed elaboreranno i dati da lei forniti nel presente modulo e negli eventuali allegati al fine di valutare e garantire l'osservanza del Codice di condotta e della Politica sui conflitti d'interesse di Tupperware Brands. Tale procedura di elaborazione si basa sui legittimi interessi di Tupperware Brands in materia di corporate governance e di rispetto degli obblighi di legge vigenti. Di conseguenza, qualora si trovi al di fuori degli Stati Uniti, i dati personali da lei forniti saranno trasferiti negli Stati Uniti, fatte salve garanzie adeguate. I suoi dati personali saranno conservati finché necessario per adempiere allo scopo sopra descritto o agli obblighi di legge di Tupperware Brands. In qualità di persona fisica, potrebbe godere di determinati diritti in merito ai suoi dati personali. Il testo completo dell'Informativa sulla protezione dei dati personali di Tupperware Brands, le informazioni dettagliate sui suoi diritti personali e i recapiti a cui rivolgersi per beneficiarne sono disponibili online all'indirizzo <https://www.tupperwarebrands.com/legal> o sul sito web di Tupperware del suo Paese. I collaboratori dell'UE/SEE troveranno maggiori dettagli nell'Informativa sulla protezione dei dati personali dei dipendenti redatta ai sensi dell'articolo 13 del RGPD ed emessa dall'ufficio Risorse Umane locale.

**ALLEGARE A TERGO UNA DICHIARAZIONE SUL CONFLITTO DI INTERESSI RIPORTATO.**