

**VERHALTENSRICHTLINIEN UND  
INTERESSENKONFLIKTSBESTÄTIGUNG  
FÜR DAS JAHR 2016**

Ich habe die Tupperware Brands-Verhaltensrichtlinien und die darin enthaltenen Grundsätze zu Interessenkonflikten, die ich zusammen mit dem Begleitschreiben von Rick Goings vom 1. August 2016 erhalten habe, sorgfältig durchgelesen und verstanden. Ich erkläre, dass ich mich an diese Verhaltensrichtlinien halten werde.

Weder ich noch ein unmittelbares Familienmitglied haben ein direktes Interesse an Firmengeschäften gehabt, das sich auf die Ausführung meiner Pflichten oder andere Situationen gemäß der Verhaltensrichtlinien ausgewirkt hat oder sich darauf auswirken könnte, und wir haben nicht vor, solche zu haben, mit der Ausnahme von: *(bitte das zutreffende Kästchen ankreuzen)*

**Kein Konflikt.**

**Etwaige Konflikte auf der Rückseite angeben oder eine Erklärung beifügen.**

[vollständige Einzelheiten angeben, einschließlich Name der anderen Partei in dem Geschäft, Art des Interesses, Beschreibung der Geschäfte während des Jahres, und die geschätzten jährlichen Dollarbeträge, die mit ähnlichen zukünftigen Geschäften verbunden sind. Sie sollten auch alle anderen persönlichen Geschäftssituationen angeben, die unter die Verhaltensrichtlinien fallen oder fallen könnten, von denen Sie glauben, sie sollten der Firma mitgeteilt werden. Falls Sie im vergangenen Jahr einen Konflikt berichtet haben und er noch besteht, geben Sie die Einzelheiten des Konflikts wieder an. Falls ein im Vorjahr bestehender Konflikt nicht mehr besteht, geben Sie das bitte an.]

Falls sich die hierinbeschriebenen Umstände in der Zukunft ändern, werde ich das der Firma zu dem Zeitpunkt mitteilen.

---

*Vollständiger Name*

*(Bitte in Druckschrift, oder mit Schreibmaschine eingeben)*

---

*Position*

*(Bitte in Druckschrift, oder mit Schreibmaschine eingeben)*

---

*Name der Firma*

*(Bitte in Druckschrift, oder mit Schreibmaschine eingeben)*

---

*Ort (Stadt, Land)*

---

*Unterschrift*

---

*Datum*

*Bitte nehmen Sie zur Kenntnis, dass die Tupperware Brands Interessenkonfliktbestätigung an Mitarbeiter ab einer bestimmten Stellung geschickt wird. Falls Sie von einem Ihnen unterstellten Mitarbeiter wissen, dass er keine Bestätigung ausgefüllt hat und ein eventueller Interessenkonflikt besteht (siehe Richtlinien), machen Sie bei Rückgabe dieses Formlars bitte Angaben über den möglichen Konflikt, und zwar einschließlich des Namens und der Stellung des Mitarbeiters.*

*(bitte wenden)*

## **WICHTIG**

Füllen Sie die Rückseite dieses Formulars aus und senden Sie es an die Personalabteilung. Falls Sie einen Konflikt haben und wünschen, ihn direkt dem Tupperware Brands Management mitzuteilen, können Sie diese Kopie an den Tupperware Brands Corporation, Chief Legal Officer, 14901 S. Orange Blossom Trail, Orlando, Florida 32837, USA schicken.

**BITTE MACHEN SIE NACHSTEHEND ANGABEN ÜBER DEN BERICHTETEN KONFLIKT.**