



**Tupperware**Brands

Уважаемый сотрудник!

Вот уже более шестидесяти лет марка Tupperware означает высочайшее качество продукции. Мы все очень высоко ценим качество и надежность наших изделий, осознавая, что наша марка — это одна из наиболее уважаемых торговых марок в мире. Необходимость выпускать продукцию неизменно высокого качества и честно вести свой бизнес — это также важнейшая составляющая наших взаимоотношений с независимыми агентами по сбыту, нашими сотрудниками и акционерами. Наши высокие стандарты должны служить основанием для выработки правильного делового поведения всех сотрудников. Мы живем и работаем во многих странах мира и, подобно тому как любой из нас желает быть уважаемым членом своего сообщества, того же желает и наша компания Tupperware Brands Corporation. Поэтому мы считаем, что мы должны соблюдать высокие стандарты нашей компании в наших отношениях с деловыми партнерами, заказчиками, поставщиками, собственными сотрудниками и публикой.

Совет директоров Tupperware Brands Corporation принял настоящие «Этические и правовые нормы» с тем, чтобы сформулировать основные этические принципы, которых мы все должны придерживаться. Хотя законы разных стран отличаются друг от друга, принципы честного делового поведения универсальны и не знают границ. Поэтому данные принципы распространяются на всех наших сотрудников, независимо от места работы и должности.

Настоящие «Этические и правовые нормы» отражают текущие вопросы и проблемы, стоящие перед Tupperware Brands Corporation. Я прошу Вас прочитать его очень внимательно, чтобы Вы могли совершенно правильно понять позицию нашей компании.

Деловая организация, так же как и определенное сообщество людей или страна, должна больше полагаться на совесть ее членов, чем на строгость законов или эффективность работы правоприменяющих органов. Только постоянными стараниями каждого сотрудника мы можем поддерживать высокую репутацию Tupperware Brands. Мы уверены в том, что Вы примете принципы данный «Этических и правовых норм» с полной серьезностью и будете строго их соблюдать подобно тому, как мы поддерживаем высокое качество продукции Tupperware Brands.

Искренне Ваш,

Рик Гоингс

Председатель совета директоров и главный исполнительный директор

# **ЭТИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ НОРМЫ**

## **ВВЕДЕНИЕ**

От каждого члена совета директоров и каждого сотрудника Tupperware Brands Corporation, а также связанных с ней компаний и ее дочерних компаний (далее именуемых "Компанией") мы всегда ожидаем соблюдения высочайших стандартов индивидуального поведения в каждом аспекте нашего бизнеса. Деловое поведение должно строиться на основе справедливых отношений, учета прав других лиц и высочайших принципов участия корпорации в жизни общества.

Вопросы, рассматриваемые в настоящем документе, — это только наиболее важные вопросы, которые не охватывают всех возможных ситуаций. Никакой набор правил не может охватить всех обстоятельств и никакая система контроля не может выявить всех нарушений.

Сотрудники могут получить подробные разъяснения по вопросам, освещаемым в данных «Этических и правовых нормах», а также по другим вопросам, обратившись к руководству Компании по ведению бухгалтерского учета, а также к указаниям по отдельным аспектам политики Компании и, кроме того, могут консультироваться с персоналом Компании. Если вам требуются такие разъяснения, просим обращаться к главному юридическому консультанту Компании (Chief Legal Officer) и ее главному управляющему по финансам (Chief Financial Officer).

Сотрудники должны сообщать об известных им нарушениях «Этических и правовых норм» и могут делать это анонимно. Репрессии против сотрудников, сообщающих о нарушениях данных норм, запрещаются. Нарушения «Этических и правовых норм» сопровождаются дисциплинарными воздействиями, которые могут включать также увольнение с работы (см. «Соблюдение «Этических и правовых норм» на стр. 7).

Руководство Компании отвечает за соблюдение данных норм и за обучение сотрудников по вопросам, освещаемым в данном документе.

## **СОБЛЮДЕНИЕ ЗАКОНА**

Сотрудники Компании должны соблюдать все законы и установленные правительством правила, касающиеся ведения бизнеса Компании. По вопросам интерпретации юридических и другие регулятивных требований следует обращаться к главному юридическому консультанту Компании (Chief Legal Officer).

## **БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АУДИТ**

От сотрудников требуется постоянное соблюдение установленных правил бухгалтерского учета и аудита. Сотрудники, контролирующие данные вопросы, должны решать их честно и бескомпромиссно, обеспечивая проведение каждой операции в соответствии с указаниями руководства и должную и точную регистрацию операций в учетных документах Компании.

В дополнение к этому, управление активами и операциями, имеющими отношение к льготам сотрудников, должно осуществляться тщательно и расчетливо в соответствии с действующим законодательством.

## **КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ**

Каждый сотрудник отвечает за то, чтобы исключить свои личные интересы из процесса выполнения его должностных обязанностей. Деловые операции должны совершаться исключительно исходя из интересов Компании. Никакой сотрудник не имеет права извлекать выгоду, ни прямым, ни косвенным образом, ни из своего положения в Компании, ни из операций продажи, покупки или любых других операций Компании. Сотрудники должны избегать ситуаций, в которых имеют место или конфликт, или видимость конфликта между их должностными обязанностями в Компании и их личными интересами. В частности, никакой сотрудник не должен:

- принимать или передавать никакому текущему или потенциальному поставщику, заказчику или конкуренту никаких платежей, услуг, вознаграждений, подарков, ссуд, гарантий предоставления ссуд и не должен принимать или делать одолжения более чем на символическую сумму без разрешения председателя совета директоров и главного управляющего Компании или назначенного им лица (см. "Платежи и подарки" на стр. 5);
- ни прямым, ни косвенным образом владеть долей или служить в качестве должностного лица, директора, сотрудника или консультанта конкурента Компании или любой организации, имеющей деловые отношения с Компанией или стремящейся к установлению таких отношений, если такое владение долей или выполнение таких обязанностей может влиять на решения, принимаемые таким сотрудником в порядке выполнения своих обычных должностных обязанностей, кроме тех случаев, когда на это имеется разрешение председателя совета директоров и главного управляющего Компании или назначенного им лица; и
- иметь прямую или косвенную личную заинтересованность в любых деловых операциях Компании, если на это не имеется разрешения председателя совета директоров и главного управляющего Компании или назначенного им лица.

Данное положение о конфликте интересов распространяется в равной степени и на ближайших членов семьи каждого сотрудника, в число которых обычно входят супруг или супруга, родители, дети, супруги детей и родственники, живущие вместе с сотрудником.

Вышеизложенное положение не предполагает охвата всех возможных ситуаций, на которые оно распространяется, поэтому следует руководствоваться здравым смыслом и обращаться за советом к своей совести. Если у вас есть какие-либо сомнения относительно данного положения, просим обращаться к главному юридическому консультанту Компании.

## **ВОЗМОЖНОСТИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ КОМПАНИЕЙ**

Членам совета директоров, должностным лицам и сотрудникам запрещается: (а) использовать в своих личных интересах возможности, которые могут оказаться в их распоряжении путем использования имущества, информации или положения Компании; (b) использовать имущество, информацию или положение Компании для личного

обогащения и (с) вступать в конкуренцию с Компанией. Члены совета директоров, должностные лица и сотрудники несут перед Компанией обязанность всегда действовать в ее интересах, когда им предоставляется такая возможность.

## **ЧЕСТНОСТЬ В ДЕЛАХ**

Члены совета директоров, должностные лица и сотрудники должны стремиться к тому, чтобы строить отношения с заказчиками, поставщиками, конкурентами и сотрудниками Компании на честной основе. Никогда не следует пользоваться затруднительным или неудобным положением другого путем манипуляции, сокрытия фактов, злоупотребления конфиденциальной информацией, искажения важной информации или совершения других нечестных действий.

## **ИНФОРМАЦИЯ КОМПАНИИ, ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ И ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ**

Защита принадлежащей Компании информации и ее прав интеллектуальной собственности имеют важнейшее значения для ее успешной деятельности. Защита личных данных, доверенных нам нашими сотрудниками, деловыми партнерами, работниками сбыта и заказчиками — наша корпоративная обязанность. Информация, являющаяся собственностью Компании, включает коммерческие секреты, деловые планы, программы сбыта и маркетинга и финансовую информацию. Интеллектуальная собственность включает патенты, товарные знаки и авторские права. Личные данные включают имена, адреса, номера телефонов, номера идентификационных документов и номера кредитных карточек. Компания должна принимать все необходимые меры для защиты принадлежащей ей информации и интеллектуальной собственности, а также личных данных, имеющих в ее распоряжении. Сотрудникам запрещается использовать или разглашать информацию, принадлежащую Компании, для личных целей без соответствующего разрешения. Наша Компания и ее сотрудники должны уважать и воздерживаться от нарушения прав интеллектуальной собственности других организаций и лиц. Наша Компания и ее сотрудники должны уважать конфиденциальность и обеспечивать сохранность имеющих в ее распоряжении личных данных, которые запрещается использовать или разглашать для личных целей и без соответствующего разрешения.

## **ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО О ЦЕННЫХ БУМАГАХ**

Существенную внутреннюю информацию Компании запрещается использовать для личных целей и разрешается передавать только при наличии соответствующего разрешения и с большой осторожностью. Использование существенной внутренней информации для целей торговли ценными бумагами Компании является не только нарушением данных «Этических и правовых норм», но и противозаконной деятельностью в соответствии с законами о ценных бумагах и может привести к суровому гражданскому и уголовному наказанию. Данное положение распространяется также на торговлю акциями компаний, имеющих значительные деловые отношения с нашей Компанией, включая ее поставщиков.

Информация является "существенной", если ее наличие может в разумной степени оказывать влияние на решения, принимаемые инвестором, и является "внутренней", если она не была раскрыта широкой публике. Компания должна принимать все разумные меры для сохранения конфиденциальности ее существенной внутренней информации и

контролировать использование такой информации ее сотрудниками и консультантами. Особое внимание следует уделять предотвращению раскрытия существенной внутренней информации посторонним лицам. Такое раскрытие может подвергнуть Компанию ответственности по законам о ценных бумагах или создать условия для нарушения таких законов посторонними лицами.

## **ПЛАТЕЖИ И ПОДАРКИ**

Правила нашей Компании запрещают давать или получать "магарычи", взятки, неучитываемые комиссионные и другие ненадлежащие платежи. Давать и получать деловые подарки символической стоимости, хотя и не рекомендуется, но разрешается там, где это соответствует обычаям. Давать и получать подарки значительной стоимости запрещается. Деловые развлечения в соответствии с обычаями разрешаются, однако, если их стоимость или цена таковы, что их можно рассматривать как действия, влияющие на объективность деловых решений, они также могут противоречить правилам.

Наша Компания соблюдает Закон США о коррупционной деятельности за рубежом (United States Foreign Corrupt Practices Act). В общем случае, данный закон запрещает платежи или подарки любым государственным должностным лицам зарубежных стран с целью повлиять на решение такого лица относительно размещения заказа в Компании. Данный закон разрешает так называемые "вспомогательные платежи", к которым относятся платежи государственным должностным лицам зарубежных стран для совершения таких не зависящих от их усмотрения действий, как предоставление обычных разрешений, виз, коммунальных услуг и т. п. Наша Компания не рекомендует производить такие платежи, но разрешает их, если они производятся в строгом соответствии с правилами Компании. О таких платежах следует отчитываться поквартально, как указано в Правиле № 214.4 в Руководстве Компании по ведению бухгалтерского учета.

## **АНТИТРЕСТОВСКОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО И ПРАКТИКА ВЕДЕНИЯ ТОРГОВЛИ**

Компания и ее сотрудники должны соблюдать антитрестовские законы и правила ведения торговли. Качество нашей продукции и услуг, а также их цены с учетом их качества позволяют нам конкурировать на рынке без необходимости прибегать к незаконной деятельности или поношению конкурентов.

Во избежание нарушений антитрестовских законов США и правил ведения торговли, а также во избежание создания видимости или поводов для обвинений в таких нарушениях, ни один сотрудник Компании не должен:

- обсуждать с конкурентами вопросы, касающиеся цен или рынков;
- заключать с заказчиками, независимыми дистрибьюторами или дилерами соглашения, касающиеся цен на перепродаваемую продукцию (предлагать цены на перепродаваемую продукцию разрешается);
- осуществлять ценовые или конкурентные операции с целью нанесения ущерба конкурентам и,
- не имея на то законных оснований, дискриминировать в отношении цен, скидок или услуг, предоставляемых заказчикам, или же побуждать кого-либо к предоставлению дискриминационных цен, скидок или услуг нашей Компании.

Вышеприведенное положение касается в основном коммерческих операций, проводимых в Соединенных Штатах Америки, однако законы США могут также влиять и на операции в других странах, если такие операции оказывают влияние на ведение торговли в Соединенных Штатах. Кроме того, в большинстве стран, в которых мы ведем свою деятельность, действуют правила ведения торговли и законы о конкуренции, которые мы должны соблюдать. Если у вас есть какие-либо сомнения относительно законности планируемых действий, операции или деятельности, следует обращаться к главному юридическому консультанту Компании.

## **БЕЗОПАСНОСТЬ, ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И ЭКОНОМИЯ ЭНЕРГИИ**

Любая деятельность, проводимая Компанией в любой точке мира, должна осуществляться с учетом обеспечения безопасности, охраны здоровья и окружающей среды и экономии энергии. Наша Компания будет:

- соблюдать все действующие законы и правила;
- применять соответствующие стандарты поведения, основанные на передовых международных методах ведения бизнеса, если такие законы и правила отсутствуют или же в дополнение к действующим законам и правилам;
- обеспечивать учет требований безопасности, охраны здоровья и окружающей среды на рабочих местах и в своей продукции;
- защищать окружающую среду в местах осуществления деятельности Компании;
- экономить энергию и ресурсы;
- предотвращать загрязнение среды и сводить к минимуму количество отходов, уделяя особое внимание переработке отходов, и
- обеспечивать удаление опасных и неопасных отходов в соответствии с установленными правилами.

Наша Компания будет осуществлять программы предотвращения проблем, постоянного усовершенствования процессов и регулярной самооценки результатов. С вопросами, касающимися безопасности, охраны здоровья и окружающей среды и экономии энергии, следует обращаться к директору по охране окружающей среды и технике безопасности.

## **НАЕМ РАБОТНИКОВ И ДИВЕРСИФИКАЦИЯ**

Наша Компания гордится тем, что она является организацией, принимающей сотрудников на работу независимо от их расы, пола и других личных характеристик, и считает, что такая политика наилучшим образом отвечает интересам Компании и всех ее сотрудников. Компания ставит своей целью развивать и способствовать этнической и культурной диверсификации, включая женщин и меньшинства, в составе своего собственного персонала, персонала ее независимых агентов по сбыту и в своих отношениях с поставщиками, организациями, предоставляющими услуги и другими третьими сторонами. Дискриминация по признаку расы, пола, сексуальной ориентации, цвета кожи,

вероисповедания, национального происхождения, возраста или инвалидности является противозаконной и недопустимой в нашей Компании. Кроме того, Компания ставит своей целью поддерживать рабочую обстановку, свободную от запугивания и преследования работников, как в устной, так и в физической форме.

## **РАССЛЕДОВАНИЯ, ПРОВОДИМЫЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНАМИ**

Компания придерживается политики сотрудничества при проведении расследований уполномоченными регулятивными органами и их представителями в соответствии с рекомендациями своего главного юридического консультанта. Периодически представители различных государственных органов могут посещать предприятия Компания, имея или не имея на то законных полномочий, с целью проведения инспекций или сбора информации. С представителями государственных органов следует обращаться вежливо и в деловой манере, так же как мы обращаемся с любыми другими посетителями наших предприятий. За исключением особых обстоятельств, Компания соглашается предоставлять инспекторам доступ для выполнения их заданий, однако перед предоставлением такого доступа сотрудники должны проконсультироваться с главным юридическим консультантом Компании или ее директором по охране окружающей среды и технике безопасности.

## **ПОЛИТИЧЕСКИЕ ВЗНОСЫ**

За исключением ограниченных обстоятельств, когда корпоративные политические взносы явно разрешаются действующими законами и имеется разрешение председателя совета директоров и главного управляющего Компании, активы Компании запрещается передавать, прямым или косвенным образом, политическим партиям, кандидатам на публичные должности или же связи с предложениями, по которым предстоит голосование. Такие взносы включают деньги, имущество, услуги и покупку билетов на мероприятия по сбору средств.

## **СОБЛЮДЕНИЕ «ЭТИЧЕСКИХ И ПРАВОВЫХ НОРМ»**

### **Условие занятости**

Во время приема на работу каждый сотрудник должен в письменном виде дать свое согласие соблюдать данные «Этические и правовые нормы». Определенные руководители среднего звена и все члены руководства Компании должны давать такое согласие каждый год.

Оформление таких соглашений, а также выполнение требований «Этических и правовых норм» являются условием продолжения занятости в Компании каждого сотрудника.

### **Ответственные за соблюдение «Этических и правовых норм»**

Ответственным по всем юридическим вопросам, а также ответственным за соблюдение данных норм является главный юридический консультант Компании (Chief Legal Officer). Ответственным по всем вопросам бухгалтерского учета, а также по вопросам контроля является главный управляющий по финансам (Chief Financial Officer).

## **Вопросы в отношении «Этических и правовых норм»**

По всем вопросам, касающимся данных норм, их интерпретации или применения следует обращаться к главному юридическому консультанту Компании лично, в письменном виде или по телефону 407-826-4514.

### **Как сообщить о нарушении «Этических и правовых норм»**

О нарушениях «Этических и правовых норм» можно сообщать различными способами: в письменном виде, по специальному номеру телефона или по электронной почте. Такие сообщения можно при желании делать анонимно и можно передавать либо руководителям Компании, либо непосредственно в совет директоров.

Если какому-либо сотруднику становится известно о нарушении данных норм, такой сотрудник должен немедленно сообщить о нем своему начальнику или другому руководящему работнику. Любой руководитель, получивший такое сообщение, должен немедленно передать его контроллеру Компании, менеджеру по трудовым ресурсам или генеральному менеджеру соответствующего подразделения, который в свою очередь должен уведомить о нем ответственных Компании по соблюдению «Этических и правовых норм». Сотрудники могут также сообщать о нарушениях данных норм таким вышестоящим руководителям непосредственно, если они считают это более уместным при соответствующих обстоятельствах или же по специальной телефонной линии Компании. Если сообщение касается положения о конфликте интересов, его следует направлять главному юридическому консультанту Компании.

Письменные сообщения ответственным Компании по соблюдению «Этических и правовых норм» следует направлять по адресу:

Tupperware Brands Corporation  
Post Office Box 2353  
Orlando, Florida 32802-2353  
USA

с пометкой "Confidential" (конфиденциально).

Телефонные сообщения ответственным Компании по соблюдению «Этических и правовых норм» следует передавать по номеру 1-407-826-5050 в г. Орландо, шт. Флорида, США.

Письменные сообщения совету директоров Tupperware Brands Corporation заинтересованные лица должны направлять по адресу:

Board of Directors  
Tupperware Brands Corporation  
Post Office Box 2353  
Orlando, Florida 32802-2353  
USA

с пометкой "Confidential" (конфиденциально).

Сотрудники могут при желании сообщать о нарушениях «Этических и правовых норм» по специальной круглосуточной конфиденциальной телефонной линии (hotline). На звонки по



этой линии отвечают сотрудники независимой компании The Network, говорящие на многих языках. Номера этой линии следующие:

В США и Канаде (бесплатно): 877-217-6220

Во всех других странах (звоните с оплатой вызываемым абонентом): +1 770-582-5215

Если оператор телефонной станции просит сотрудника, звонящего с оплатой вызываемым абонентом, назвать его имя, такой сотрудник, если он желает остаться анонимным, может назвать имя "Tupperware". Сотрудник, звонящий по данной линии, может также указать операторам The Network, что его сообщение должно быть направлено в совет директоров Компании.

При желании сотрудники могут сообщать о нарушениях «Этических и правовых норм» по следующим адресам электронной почты:

Ответственным за соблюдение «Этических и правовых норм» —

[ComplianceOfficer@Tupperware.com](mailto:ComplianceOfficer@Tupperware.com)

Совету директоров — [BoardofDirectors@Tupperware.com](mailto:BoardofDirectors@Tupperware.com)

Если сотрудник направляет сообщение совету директоров Компании, такое сообщение не увидит никто из руководителей более низкого уровня. Кроме того, сотрудник может потребовать, чтобы его сообщение было анонимным, и такое требование будет выполнено.

Любые репрессии за добросовестные сообщения о действительных или возможных нарушениях «Этических и правовых норм» запрещаются. Сообщение о нарушении «Этических и правовых норм» может быть анонимным. Если оно не является анонимным, личность сотрудника, сообщающего о нарушении, будет оставаться в секрете, за исключением тех случаев, когда она должна быть раскрыта для соответствующего применения данных норм или выполнения юридических обязательств.

### **Расследование нарушений**

Главный юридический консультант Компании должен незамедлительно расследовать все возможные нарушения «Этических и правовых норм» и принимать соответствующие меры по их исправлению. Компания ожидает от своих сотрудников оказания помощи в таких расследованиях.

### **Наказания за нарушения «Этических и правовых норм»**

Наказания могут быть применены к сотрудникам за следующие действия:

- санкционирование или прямое участие в действиях, составляющих нарушение «Этических и правовых норм»;
- сокрытие нарушений «Этических и правовых норм»;
- отказ в сотрудничестве при расследовании нарушений «Этических и правовых норм»;

- невыполнение обязанности руководителя раскрывать и сообщать о нарушениях «Этических и правовых норм» подчиненными, если это свидетельствует о недостаточном контроле или отсутствии должного надзора; и
- применение репрессий, прямым или косвенным образом, против кого-либо за сообщение о нарушении «Этических и правовых норм».

Дисциплинарные меры могут, когда это уместно, включать увольнение с работы.

#### **Освобождение от действия «Этических и правовых норм» и информирование о нем**

Любое освобождение какого-либо должностного лица или члена совета директоров Компании от действия какого-либо положения данных норм должно быть утверждено советом директоров или его комитетом, и о нем незамедлительно должны быть поставлены в известность акционеры Компании.

Настоящие «Этические и правовые нормы» были пересмотрены 30 ноября 2011 г.